

Funcionalidades: Copiar Persona

Se utiliza cuando se quiere evaluar en distintas ocasiones a la misma persona, ya sea en el mismo puesto o uno distinto, se guarda el historial de la persona.

Copiar Personas

Eventos Tracking **Procesos** Diseño de Puestos Configuraciones Acerca de Cerrar sesión

1

Procesos de Personas

Agregar/Copiar Persona Mover Persona(s) Agregar Pruebas Mis Búsquedas Guardar Búsqueda Edición Masiva

4

Filtros Disponibles

Listado de Personas

6 registro(s) encontrado(s)

Seleccionar todos Configurar Columnas Secciones del reporte de competencias ESTATUS DE PRUEBAS Prueba Completada: ☒ Prueba Retomada: ☒ Prueba Programada/Iniciada: ☐

	Nombre	Puesto	Vacante / Evento	Estatus Persona	Estatus Proceso
☐	Iván Larrosa Espinoza	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	Descartado	Cerrado
☐	Eva Angelina Rayda	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	En Bolsa	Cerrado
☐	Ivanna Loreto Frugone	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	En Bolsa	Abierto
☐	Segundina Cosme Dominique	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	En Bolsa	Cerrado
☐	Zelenia Yebra Anzures	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	En Bolsa	Cerrado
3 ☒	Epifanía de Moráis Becerro	Demo Analista de Diseño	Vacante: Demo Analista de Diseño	Contratado	2 Cerrado

*Si el Estatus Proceso está Abierto, es necesario dar doble clic sobre la palabra Abierto para poder cerrarlo. Solamente de esta manera se puede copiar a la persona.

**Solamente se puede copiar una persona a la vez.

Copiar Persona

- 1.- En el módulo de "Procesos" hacer una búsqueda por el Evento o Vacante donde se encuentra el candidato y revisar el "Listado de Personas".
- 2.- Localizar al candidato que se quiere copiar y cerciorarse que el Estatus Proceso esté "Cerrado".*
- 3.- Dar clic sobre la casilla del nombre del candidato.
- 4.- Seleccionar "Agregar/Copiar Persona".

Copiar Personas

Agregar/Copiar Persona

Información Personal

Asignación de Proceso 1


COPIAR

2

COPIAR PERSONA

- De click en el botón Copiar, situado al lado izquierdo de este mensaje.
- Seleccione el tipo de proceso donde desea copiar a la persona.
- Si desea reutilizar pruebas, seleccione las pruebas del Historial de Evaluaciones.

NOTA: Recuerde que para Copiar una persona, es importante haber 'Cerrado' su proceso de evaluación. Si le aparece un mensaje de advertencia, verifique la información de la persona que desea Copiar.

Historial de Evaluaciones

ESTATUS DE PRUEBAS

Prueba Completada: ☒ Prueba Reutilizada: ☒ Prueba Programada/Iniciada: ☐

Secciones del reporte de competencias [Ver Reporte Individual](#)

Puesto	Vacante / Evento	Estatus Persona	Es
Analista de Diseño	Vacante: Analista de Diseño	Contratado	

Psicometría

Entrevista

Seleccione las pruebas deseadas. Recuerde verificar la información ingresada antes de almacenarla.

☐ Generar Acceso Interactivo

Prueba	Modo de Captura	Pruebas del Perfil
Claros	Completada	7

Guardar

Cerrar

Copiar Persona

- 1.-Seleccionar la pestaña “Asignación de Proceso”.
- 2.- Dar clic en el botón “Copiar”.

Copiar Personas

Copiar Persona

- 1.- Seleccionar si se quiere copiar a un Evento o Vacante.
- 2.- Elegir el Evento o Vacante donde se copiará la persona.
- 3.- Asignarle el mismo puesto o uno distinto.
- 4.- Si se quiere reutilizar pruebas, se da clic sobre el ícono de la prueba contestada y se da clic en "Reutilizar".
- 5.- Se pueden programar las pruebas para que las conteste de manera Interactiva o Manual.
- 6.- Al finalizar, dar clic en "Guardar".

Agregar/Copiar Persona

Información Personal

Asignación de Proceso

Seleccione el proceso en el cual desea registrar a la persona.

Asignar a: 1 ☒ Eventos ☐ Vacantes

2 Eventos -- Seleccione -- Ver todos

3 Puestos

COPIAR

Historial de Evaluaciones

ESTATUS DE PRUEBAS

Prueba Completada: ☒ Prueba Reutilizada: ☒ Prueba Programada/Iniciada: ☐ Secciones del reporte de competencias

Ver Reporte Individual

Clasif.	Reporte	IA	TMN	BTA	GDN	CLE	VPSW	VALL	RAV	CP	BAR	LIFO	PPV
			☒		☒	☒	☒			☒			

4 Reutilizar

Psicometría

Entrevista

Seleccione las pruebas deseadas. Recuerde verificar la información ingresada antes de almacenarla.

☐ Generar Acceso Interactivo

5

Prueba	Modo de Captura	Pruebas del Perfil
Abstracta	☐ Interactiva ☐ Manual	☐

6 Guardar Cerrar

Copiar Personas

Información de la Persona

Listado de Candidatos

Evaluaciones

Información Personal

Documentos Vinculados

Información del Candidato

Nombre Completo	EVA ANGELINA RAYDA	Identificador Personal	EAR02051986
Puesto	ANALISTA DE DISEÑO	Evento	Contratados 2014
Estatus Persona	En Diagnóstico	Estatus Proceso	Abierto

Guardar

Historial de Evaluaciones

ESTATUS DE PRUEBAS

Prueba Completada:



Prueba Reutilizada:



Prueba Programada/Iniciada:



Secciones del
reporte de
competencias

Ver Reporte Individual

Puesto	Vacante / Evento	Estatus Persona	Estatus Proceso
Analista de Diseño	Evento: Contratados 2014	En Diagnóstico	Abierto
Analista de Diseño	Vacante: Analista de Diseño	Contratado	Cerrado

Copiar Persona

Una vez copiada la persona, ya es posible ver su Historial de Evaluaciones desde su Expediente Digital, los procesos en los que ha participado, así como sus resultados y reportes generados.



pswglobal
SOLUTIONS